

☎ 0557400043

✉ arwa_alfadhell@hotmail.com

📍 SaudiArabia - Riyadh

EDUCATIONAL QUALIFICATIONS :

Bachelor of Business Administration from Al-Baha University in 2017 .

TRAINING AND PROFESSIONALCOURSES:

- Management Consultant (Compliance Coordinator).
The employer : SABB Bank,
(19/5/2019 to 19/11/19).
- Training in the management of education in Al-Baha
In 2017.
- A course in the art of dialogue management program in 2012.
- A course " what is money laundering " (14-15 / 4 / 2020)
- Acourse "Human resource management " (19-23/4/2020)

SKILLS:

- computer proficilency.
- good level at the English language speaking and writing.
- Infographic designer.
- proficiency in the use of Microsoft programs.
- Effective communication skills.
- Management of social networking programs

المؤهلات التعليمية :

بكالوريوس إدارة اعمال من جامعة الباحة عام ١٤٣٨ هـ

الدورات التدريبية والمهنية :

- ١- مستشار إداري منسق إلتزام
(القسم المالي والعمليات)
جهة العمل : بنك ساب
(من ١٩/٥/٢٠١٩ إلى ١٩/١١/٢٠١٩)
- ٢- التدريب في إدارة التربية والتعليم في الباحة
عام 1438 هـ
- ٣- دورة في برنامج فن إدارة الحوار عام ١٤٣٤ هـ
- ٤- دورة " ماهية غسل الأموال " (٢١-٢٢ / ٨ / ١٤٤١)
- ٥- دورة " إدارة الموارد البشرية " (٢٦-٣٠ / ٨ / ١٤٤١)

المهارات :

- إجادة إستخدام الحاسب الآلي
- إجادة اللغة الإنجليزية بمستوى متوسط تحدثاً وكتابة
- مصممة انفوجرافيك
- إجادة استخدام برامج المايكروسوفت
- مهارة التواصل الفعال
- إدارة برامج التواصل الاجتماعي